

# **Marchés Publics de Services**

## **VILLE DE JUVIGNAC**

**997 LES Allées de l'Europe**

**34990 JUVIGNAC**

### **Réservation de berceaux dans une structure privée d'accueil collectif de la petite enfance pour la commune de Juvignac**

#### **Règlement de consultation**

**(RC)**

**Date limite de réception des offres :**

**07/05/2013 à 12 h 00**

# SOMMAIRE

## Article 1er. Objet de la consultation

- 1.1. Objet de la procédure
- 1.2. Objet des prestations
- 1.3. Lieu d'exécution des prestations
- 1.4. Divisions en lots et en tranches
  - 1.4.1. Lots
  - 1.4.2. Tranches
- 1.5. Forme du marché
- 1.6. Délai d'exécution

## Article 2. Conditions de la consultation

- 2.1. Pouvoir adjudicateur
- 2.2. Organisation du pouvoir adjudicateur
- 2.3. Etendue de la consultation :
- 2.4. Justification du choix de la procédure
- 2.5 - Limitation du nombre de candidats
- 2.6. Organisation de la consultation
  - 2.6.1. Dossier de consultation
  - 2.6.2. Visite du (des) site(s) ou des locaux
- 2.7. Modifications de détails au dossier de consultation
- 2.8. Délai de validité des offres
- 2.9. Marchés négociés susceptibles d'être passés ultérieurement
- 2.10. Variantes
- 2.11. Options
- 2.12. Marché réservé

## Article 3. Présentation des offres

## Article 4. Conditions d'envoi ou de remise des offres

## Article 5. Examen des offres et attribution du marché

- 5.1 Critères d'attribution
- 5.2 - Attribution du marché

## Article 6. Renseignements complémentaires

## Article 1er. Objet de la consultation

### 1.1. Objet de la procédure

La procédure concerne un marché à passer par un seul pouvoir adjudicateur.

### 1.2. Objet des prestations

La consultation a pour objet l'exécution des prestations suivantes :

Réservation de berceaux dans une structure privée d'accueil collectif de la petite enfance pour la commune de Juvignac

### 1.3. Lieu d'exécution des prestations

La structure d'accueil devra obligatoirement être située sur le territoire de Juvignac ou sur une commune limitrophe

### 1.4. Divisions en lots et en tranches

#### 1.4.1. Lots

Les prestations ne sont pas divisées en lots.

La même entreprise peut présenter pour le marché plusieurs offres pour le marché en agissant à la fois :

- ◊ en qualité de candidat individuel ou de membre d'un ou plusieurs groupements ;
- ◊ en qualité de membre de plusieurs groupements.

#### 1.4.2. Tranches

Les prestations ne sont pas divisées en tranches.

### 1.5. Forme du marché

Marché ordinaire.

### 1.6. Délai d'exécution

Les stipulations relatives aux délais d'exécution sont précisées à l'article 3 du cahier des clauses administratives particulières.

## Article 2. Conditions de la consultation

### 2.1. Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur contractant est :

- VILLE DE JUVIGNAC

L'autorité compétente est :

- Mme ANTOINE SANTONJA

### 2.2. Organisation du pouvoir adjudicateur

Le service chargé de la procédure est :

- VILLE DE JUVIGNAC
- 997 LES Allées de l'Europe
- 34990 JUVIGNAC

dont le responsable est :

- Mme ANTOINE SANTONJA

### 2.3. Etendue de la consultation :

Le présent appel d'offres ouvert est lancé sans variante par un pouvoir adjudicateur.

Il est soumis aux dispositions des articles 33, 57 à 59 du Code des Marchés Publics.

## 2.4. Justification du choix de la procédure

Sans objet.

## 2.5 - Limitation du nombre de candidats

Sans objet

## 2.6. Organisation de la consultation

### 2.6.1. Dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- ◇ règlement de consultation ;
- ◇ acte d'engagement (A.E.) et ses annexes éventuelles ;
- ◇ cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) ;
- ◇ cahier des clauses particulières (CCP) ;

### 2.6.2. Visite du (des) site(s) ou des locaux

Sans objet

### 2.7. Modifications de détails au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'adapter des dispositions du Dossier de Consultation.

La dates de remise des offres pourront être reportées pour tenir compte de ces modifications.

Les candidats disposeront d'un délai minimal garanti de cinq jours ouvrés à compter de la date de notification de ces modifications pour élaborer leurs offres sur la base du dossier de consultation modifié, si ces modifications sont substantielles. Les samedis, dimanches et jours fériés en droit français ne sont pas considérés comme ouvrés au sens du présent article.

Ne sont notamment pas considérées comme des modifications substantielles au sens de l'alinéa précédent : les informations complémentaires en réponse aux questions des candidats ; les informations tendant à répondre à d'éventuelles contradictions ou difficultés d'interprétation entre les documents du présent dossier de consultation des entreprises.

## 2.8. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 2.9. Marchés négociés susceptibles d'être passés ultérieurement

Sans objet.

## 2.10. Variantes

Les variantes par rapport aux spécifications du cahier des charges ne sont pas autorisées.

## 2.11. Options

Sans objet.

## 2.12. Marché réservé

Sans objet.

## Article 3. Présentation des offres

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes datées et signées par lui :

- ◆ A - Justifications à produire prévues à l'article 45 du code des marchés publics ; le candidat devra en particulier fournir :
  - Justifications à produire quant à la situation juridique
    - ◇ Lettre de candidature ou déclaration d'intention de soumissionner, établie sur papier libre, dûment datée et signée et précisant :

- ▽ le nom et l'adresse du candidat ;
- ▽ éventuellement le numéro et la nature du (des) lot(s) concerné(s) ;
- ▽ si le candidat se présente seul ou en groupement ; dans ce dernier cas, désignation des membres du groupement et habilitation donnée au mandataire ;
- ▽ document relatif aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat.
- ◇ Déclaration sur l'honneur du candidat concernant les interdictions de soumissionner visées à l'article 43 du CMP (si imprimé Cerfa DC2 n'est pas produit)
- ◇ Production pour chacun de ces opérateurs des mêmes documents qui sont exigés du candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières

• Justifications à produire quant à la capacité économique et financière

- ◇ Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles
- ◇ Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour risques professionnels

• Justifications à produire concernant les références professionnelles et la capacité technique

- ◇ Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Attestations du destinataire prouvant les prestations de services ou, à défaut, déclaration de l'opérateur économique
- ◇ Description de l'équipement technique et des mesures employées par le candidat pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise
- ◇ Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- ◇ Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché
- ◇ Certificat(s) de qualité ou de capacité délivré(s) par des organismes indépendants ou moyens de preuve équivalents, notamment, certificats de qualifications professionnelles ou de conformité à des spécifications techniques
- ◇ - Lettre de candidature (DC1)
- ◇ - Déclaration du candidat (DC2)

◆ **B - Le projet de marché comprenant :**

- un acte d'engagement - document(s) joint(s) à compléter, dater et signer ;
  - ◇ *L'acte d'engagement sera accompagné éventuellement par les demandes d'acceptations de sous-traitants et d'agrément de conditions de paiement, pour les sous-traitants désignés au marché (annexe 2 du cadre d'acte d'engagement en cas de sous-traitance). Que des sous-traitants soient désignés ou non au marché, le candidat devra indiquer dans l'acte d'engagement le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter et par différence avec son offre le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement ou céder .*
  - ◇ *L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer au bénéfice de l'avance prévue à l'article 9 du cahier des clauses administratives particulières, ils doivent le préciser au paragraphe E de l'acte d'engagement.*
  - ◇ *Les candidats sont tenus de libeller leurs offres en EUROS.*
  - ◇ *En cas de groupement, l'acte d'engagement est signé soit par l'ensemble des entreprises groupées, soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter ces entreprises.*
- L'offre technique et financière du candidat

## Article 4. Conditions d'envoi ou de remise des offres

Date limite de réception des offres :

<b>Mardi 7 Mai 2013 à 12H00</b>
---------------------------------

Quel que soit le mode d'envoi choisi, les offres devront impérativement parvenir à cette destination avant la date et l'heure mentionnée supra. Conformément à l'article 16 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le respect de la date limite de réception des offres est apprécié au regard **de la date de réception** et non de la date d'envoi.

Les offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont adressées ou transmises successivement par un même candidat, seule la dernière reçue dans le délai fixé pour la remise des offres sera ouverte.

Les offres peuvent être adressées ou remises dans les conditions suivantes :

transmises par voie électronique sur site <https://marches-securises.fr>

- ◆ présentées sur un support papier ou sur un support physique électronique et adressées par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal.
- ◆ présentées sur un support papier ou sur un support physique électronique et remises sous pli cacheté au service destinataire contre récépissé.

Le retrait ou la consultation du dossier de consultation sous forme électronique n'oblige pas à une transmission des offres par voie électronique.

La transmission des offres par message électronique n'est pas autorisée.

Dans l'hypothèse d'une présentation sur support physique électronique, le choix du support est laissé à la discrétion du candidat (CD-ROM, disquette ou tout autre support d'enregistrement de documents électroniques). Les offres devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites indiquées dans la page de garde du présent règlement.

### **Transmission par voie postale ou remise en mains propres**

Le pli contenant la candidature et l'offre du candidat porte l'adresse suivante :

- ◆ VILLE DE JUVIGNAC
- ◆ 997 LES Allées de l'Europe
- ◆ 34990 JUVIGNAC

Le pli indique la mention suivante :

"Proposition pour Réservation de berceaux dans une structure privée d'accueil collectif de la petite enfance pour la commune de Juvignac".

Les documents relatifs à la candidature comprennent :

- ◆ Les justifications à produire prévues à l'article 45 du Code des Marchés Publics, telles qu'elles sont énumérées à l'article 3 A ci dessus.

Les documents relatifs à l'offre comprennent :

- ◆ Le projet de marché demandé au paragraphe B de l'article 3 ci-dessus.

### **Transmission par voie électronique**

Il sera fait application des dispositions de l'arrêté pris en application de l'article 56 du code des marchés publics, relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les candidats ne pourront pas recourir à des modes différenciés de transmission pour la candidature et pour l'offre. Ils présenteront leur réponse dans un fichier comprenant à la fois les documents relatifs à la candidature et ceux relatifs à l'offre.

Les documents relatifs à la candidature comprennent :

- ◆ Les justifications à produire prévues à l'article 45 du Code des Marchés Publics, telles qu'elles sont énumérées à l'article 3 A ci dessus.

Les documents relatifs à l'offre comprennent :

- ◆ Le projet de marché demandé au paragraphe B de l'article 3 ci-dessus.

La transmission dématérialisée ne pourra être exécutée que sur le site Internet suivant :

- ◆ <https://marches-securises.fr>

Un mode d'emploi est disponible sur le site. Les frais d'accès au réseau sont à la charge des candidats. Chaque transmission dématérialisée fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

### **Contraintes informatiques**

Tout document ou support électronique envoyé par un candidat dans lequel un virus informatique est détecté par la personne publique sera réputé n'avoir jamais été reçu. Aussi, il est conseillé aux candidats d'utiliser un antivirus régulièrement mis à jour.

Par ailleurs, afin d'empêcher la diffusion des virus informatiques, les candidats ne doivent utiliser ni les exécutables (notamment les "exe"), ni les "macros".

Les formats de fichiers acceptés par la personne publique sont les suivants : Word, Excel, Powerpoint, Winzip et Acrobat Reader. Le candidat doit faire en sorte que sa réponse ne soit pas trop volumineuse. Lorsque le candidat ne peut matériellement pas transmettre des documents (ou des objets) par voie dématérialisée, il est autorisé à utiliser l'une des autres voies de transmission prévues par le présent règlement.

### **Dispositions relatives à la signature électronique**

Les documents relatifs à la candidature et les actes d'engagement envoyés sur support physique électronique ou transmis par voie électronique seront signés par le candidat selon les modalités prévues par arrêté du ministre chargé de l'économie.

### **Dispositions relatives à la copie de sauvegarde**

En cas de transmission dématérialisée, une copie de sauvegarde établie sur support papier ou sur support physique électronique peut être envoyée ou remise par le candidat.

La copie de sauvegarde n'est recevable que si les deux conditions suivantes sont remplies :

- ◆ elle est parvenue à destination dans délai fixé pour la remise des offres.
- ◆ elle est placée dans un pli scellé portant, outre les mentions exigées aux articles ci-dessus, la mention lisible « COPIE DE SAUVEGARDE ».

La copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans l'un des cas suivants :

- ◆ la candidature et l'offre transmises par voie électronique ne peuvent pas être ouvertes ;
- ◆ la copie de sauvegarde est parvenue dans le délai de dépôt des offres à contrario de la réponse transmise par voie électronique.

Dans le cas d'une offre présentée par un groupement, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

## **Article 5. Examen des offres et attribution du marché**

Les candidatures seront examinées au regard des critères de recevabilité et/ou des niveaux minimaux de capacités suivants :

- Référence professionnelle et capacité technique
- Capacité économique et financière

### **5.1 Critères d'attribution**

Le choix et le classement des offres sont effectués dans les conditions prévues à l'article 53 du Code des Marchés Publics et selon les modalités définies ci-après :

#### **Au stade de la candidature :**

L'absence de l'une quelconque des pièces énoncées à l'article 3 supra est susceptible d'entraîner le rejet de l'offre.

Les offres des candidats qui n'ont pas qualité pour présenter une offre ou dont les capacités paraissent insuffisantes sont également écartées.

**Au stade de l'offre :**

Le choix de l'attributaire est fondée sur l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération sous forme de pourcentages :

compétences professionnelles	40 %
Prix des prestations	30 %
lieu d'implantation géographique des structures	30 %

Chaque critère sera noté sur 100.

Le détail et la définition des critères ci-dessus sont donnés dans un tableau annexé au présent document.

**5.2 - Attribution du marché**

Le marché ne peut être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans un délai de 5 jours francs à compter de la date de réception de la demande du pouvoir adjudicateur les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prévus à l'article 46 du code des marchés publics.

Si le candidat retenu ne peut produire les certificats précités dans le délai fixé par le pouvoir adjudicateur, son offre est rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat est prononcée par le pouvoir adjudicateur .

Le pouvoir adjudicateur présente la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

A tout moment le pouvoir adjudicateur peut mettre fin à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

**Article 6. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus par demande faite au plus tard pour le 01/05/2013 auprès de :

- ◆ pour les renseignements d'ordre administratif :
  - HOTEL DE VILLE
  - 997 les Allées de l'Europe
  - 34990 JUVIGNAC
  - N° de téléphone : 0467104242
  - N° de télécopie : 0467104049
  - EMail : Patrick.Nicodeme@ville-juvignac.fr
  - marchespublics@ville-juvignac.fr



## CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES

Les candidatures seront examinées au regard des critères de recevabilité et/ou des niveaux minimaux de capacités suivants :

- Référence professionnelle et capacité technique
- Capacité économique et financière

### Critères d'attribution

#### CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES

Classement des offres :

Les critères de choix sont :

- prix de la prestation : 30 %
- compétences professionnelles : 40 %
- lieu d'implantation géographique des structures : 30%

Le critère du choix « prix » est noté sur 20 et de la façon suivante :

$$\text{Note financière} = \text{Note maxi} * (\text{Prix moyen}) / (\text{Prix moyen} + \text{Prix Offre})$$

Cette formule présente l'avantage de « lisser » les notes financières au regard des notes techniques, et donc de mettre en avant la valeur technique d'une offre, elle permet une graduation de la note prix respectueuse des principes de base de l'analyse multicritères.

Elle respecte les éléments suivants :

- note la plus élevée pour le prix minimum
- note la plus basse pour le prix maximum
- notes différentes pour deux prix différents
- note moyenne pour le prix moyen

Le critère de choix « compétences professionnels » est noté sur 20 et de la façon suivante :

Critères Poids

1- Constitution de l'équipe,	10
1.1 – référence d'au moins 5 structures équivalentes	5
1.2 – expériences de l'équipe et moyens proposés	5
2 – lieu d'implantation	10
Total	20

Le classement des offres et de choix de l'attributaire sont fondés sur l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération sous forme de pourcentages :

Prix des prestations	30 %
Compétences professionnelles	40 %
Lieu d'implantation	30 %

Définition du critère : La valeur technique est appréciée au regard de la note méthodologique.

*Pour la partie 1. Constitution de l'équipe :*

*La sous partie 1.1 de la note méthodologie se verra attribuer une note de 0 à 5 définie comme suit :  
1 point par référence*

*La sous partie 1.2 de la note méthodologie se verra attribuer une note de 1 à 5 définie comme suit :  
5 : équipe et moyens à forte valeur ajoutée,  
3 : équipe et moyens de qualités,  
2 : équipe et moyens suffisants,  
1 : équipe et moyens insuffisant et/ou pas défini*

*Pour la partie 2. Lieu d'implantation :*

*La sous partie 2.1 de la note méthodologie se verra attribuer une note de 0 à 10 définie comme suit :  
10 : structure distante de moins de 3 km de l'hôtel de ville,  
6 : structure située entre 3 km et 5 km de l'hôtel de ville  
3 : structure située entre 5 km et 7 km de l'hôtel de ville  
1 : structure située entre 7 km et 10 km de l'hôtel de ville  
0 : structure distante de plus de 10 km de l'hôtel de ville.*

Attention, les éléments de la partie 1 et 2 devront être réunis dans un document unique appelé Mémoire technique et reprendre le glossaire suivant :

Le critère de choix « compétences professionnels » est noté sur 20 et de la façon suivante :

Critères    Poids

1- Constitution de l'équipe,

1.1 – référence d'au moins 5 structures équivalentes

1.2 – expériences de l'équipe et moyens proposés

2 – lieu d'implantation

Ne doivent figurer que les références en lien avec le marché, sinon la note sera de 0.

Seuls les intervenants de la structure proposée doivent être présentés dans le mémoire, sinon la note sera de 0.

Les éléments de distances feront l'objet d'un plan et d'une estimation de distance avec « itinéraire via Michelin », sinon la note sera de 0.

Document établi le 12/03/2013